

Số: 19 /KH-GDDT

Quận 3, ngày 27 tháng 9 năm 2023

KẾ HOẠCH
Kiểm tra năm học 2023 – 2024

Căn cứ Thông tư số 39/2013/TT-BGDĐT ngày 04 tháng 12 năm 2013 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn về thanh tra chuyên ngành trong lĩnh vực giáo dục;

Căn cứ Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07 tháng 8 năm 2023 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn thanh tra, kiểm tra năm học đối với giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;

Căn cứ Quyết định số 2733/QĐ-SGDĐT ngày 05 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về phê duyệt Kế hoạch công tác thanh tra, kiểm tra năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Công văn số 4984/SGDĐT-TTr ngày 07 tháng 9 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo Thành phố Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn công tác kiểm tra năm học 2023 – 2024;

Căn cứ Kế hoạch nhiệm vụ năm học 2023 - 2024 của ngành Giáo dục và Đào tạo Quận 3. Phòng Giáo dục và Đào tạo (GD&ĐT) xây dựng Kế hoạch công tác kiểm tra năm học 2023 - 2024 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

- Phát hiện những điểm còn bất cập trong cơ chế quản lý, chính sách pháp luật; từ đó kiến nghị với cơ quan có thẩm quyền để điều chỉnh, bổ sung cho phù hợp với thực tế; qua kiểm tra, phát hiện, xử lý, chấn chỉnh các cá nhân, tập thể chưa thực hiện đúng quy định pháp luật; kịp thời xử lý các hành vi vi phạm pháp luật, tôn vinh, phát huy, nhân rộng những cách làm hay, những nhân tố tích cực, góp phần nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý Nhà nước trong lĩnh vực giáo dục trên địa bàn Quận; tạo sự đồng thuận của xã hội trong việc thực hiện các chủ trương của Ngành.

2. Yêu cầu

- Công tác kiểm tra bảo đảm tuân thủ quy định của pháp luật, nghiêm túc, trung thực, khách quan, công khai, dân chủ, kịp thời; không làm cản trở hoạt động bình thường của tổ chức, cá nhân là đối tượng được kiểm tra.

- Hoạt động kiểm tra bảo đảm đúng trình tự, thủ tục, nội dung quy định về công tác kiểm tra của địa phương, cơ sở giáo dục.

- Chủ động tham mưu Ủy ban nhân dân quận tiến hành thanh tra, kiểm tra những vấn đề bức xúc của người dân; tăng cường phối hợp với các cơ quan chuyên môn của Ủy ban nhân dân quận, nâng cao hiệu quả công tác kiểm tra trong lĩnh vực giáo dục.

II. NỘI DUNG, QUY TRÌNH VÀ HỒ SƠ KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

Công tác kiểm tra bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học, chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Thành phố Hồ Chí Minh, Sở GD&ĐT, Phòng GD&ĐT và các văn bản hướng dẫn, quy định pháp luật khác có liên quan; bảo đảm chủ động, linh hoạt, phù hợp với tình hình thực tế của địa phương, cơ sở giáo dục, trong đó chú trọng tập trung các nội dung sau:

- Đối với nội dung chung:

Kiểm tra công tác chuyên môn; công tác ứng dụng CNTT và chuyển đổi số; việc thực hiện các khoản thu - chi đầu năm; việc thực hiện Thông tư số 16/2018/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 8 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về về tài trợ cho các cơ sở giáo dục thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; Thông tư số 55/2011/TT-BGDĐT ngày 02 tháng 11 năm 2011 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh; việc sử dụng, đánh giá, đào tạo, bồi dưỡng, thực hiện chính sách đối với viên chức và người lao động tại các cơ sở giáo dục; việc thực hiện công khai trong lĩnh vực giáo dục theo Thông tư số 36/2017/TT-BGDĐT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về Quy chế thực hiện công khai đối với cơ sở giáo dục và đào tạo thuộc hệ thống giáo dục quốc dân; các biện pháp đảm bảo an toàn trường học; công tác an toàn phòng, chống dịch bệnh; phòng, chống tai nạn thương tích – đuối nước; phòng, chống bạo lực học đường; công tác kiểm tra nội bộ; việc phối hợp với các phường thực hiện kiểm tra các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn và những vấn đề bức xúc trên địa bàn địa phương.

- Đối với giáo dục mầm non: Kiểm tra các điều kiện để nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non, đổi mới, nâng cao chất lượng hoạt động, chăm sóc trẻ; công tác quản lý trường, lớp mẫu giáo, nhóm trẻ ngoài công lập; việc thực hiện các đề án hỗ trợ giáo dục mầm non theo Nghị quyết của Hội đồng nhân dân thành phố và Đề án “Phát triển giáo dục mầm non giai đoạn 2019 - 2025 trên địa bàn Thành phố Hồ Chí Minh”.

- Đối với giáo dục phổ thông: Việc triển khai và thực hiện theo lộ trình chương trình giáo dục phổ thông hiện hành và chương trình giáo dục phổ thông 2018; việc thực hiện công tác kiểm tra, đánh giá học sinh; phương pháp và

phương tiện dạy học, tăng cường hoạt động giáo dục STEM, nghiên cứu khoa học; công tác quản trị nhà trường và trách nhiệm của các cơ sở giáo dục.

- Đối với cơ quan Phòng Giáo dục và Đào tạo: Căn cứ vào quy chế tổ chức hoạt động, phương hướng năm học được UBND quận phê duyệt và tùy tình hình thực tế, Phòng Giáo dục và Đào tạo xác định các nội dung kiểm tra nội bộ bằng nhiều hình thức để nâng cao hiệu quả công tác tham mưu và chỉ đạo.

2. Công tác tiếp công dân, giải quyết khiếu nại, tố cáo; công tác phòng, chống tham nhũng

- Tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 35-CT/TW ngày 26/5/2014 của Bộ Chính trị về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác tiếp dân và giải quyết khiếu nại, giải quyết tố cáo; quán triệt Luật khiếu nại, Luật Tố cáo, Luật Tiếp công dân, Luật Giáo dục 2019. Các cơ sở giáo dục bố trí địa điểm tiếp công dân, công khai lịch, nội quy tiếp công dân, thiết lập sổ theo dõi tiếp công dân và thực hiện đúng quy trình tiếp công dân theo Thông tư số 04/2021/TT-TTCP ngày 10 tháng 01 năm 2021 về Quy trình tiếp công dân và Thông tư số 05/2021/TT-TTCP ngày 10 tháng 01 năm 2021 về Quy định quy trình xử lý đơn khiếu nại, đơn tố cáo, đơn kiến nghị, phản ánh.

- Phổ biến Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và các văn bản chỉ đạo của Ủy ban nhân dân Quận trong việc thực hiện công tác phòng, chống tham nhũng, xây dựng nội dung phù hợp với đặc thù của từng đơn vị.

- Ngoài ra, Phòng Giáo dục và Đào tạo tổ chức kiểm tra xác minh theo đơn khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị của công dân có liên quan đến lĩnh vực giáo dục và đào tạo để báo cáo theo chỉ đạo của Thường trực UBND hoặc trả lời đơn của công dân thuộc thẩm quyền của Phòng Giáo dục và Đào tạo theo đúng quy định của pháp luật.

3. Công tác phối hợp

- Phòng Giáo dục và Đào tạo phối hợp với các phòng ban chuyên môn, Thanh tra quận thanh tra hành chính hoặc kiểm tra xác minh theo đơn thư đối với các cơ sở giáo dục theo chỉ đạo của Ủy ban nhân dân quận (nếu có).

- Phối hợp các phường kiểm tra công tác quản lý nhà nước về giáo dục đối với các cơ sở giáo dục ngoài công lập trên địa bàn.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo tham gia các đoàn thanh tra của Sở Giáo dục và Đào tạo, Thanh tra quận khi có yêu cầu.

4. Trình tự, thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra

Căn cứ hướng dẫn của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Công văn số 3972/BGDĐT-TTr ngày 07/8/2023, trình tự thủ tục tiến hành một cuộc kiểm tra và các biểu mẫu, biên bản kiểm tra thực hiện theo quy định về công tác kiểm tra của đơn vị (nếu có), gồm các bước cơ bản sau:

- Ban hành quyết định kiểm tra (Mẫu số 01);
- Xây dựng kế hoạch tiến hành kiểm tra (Mẫu số 02);
- Tiến hành kiểm tra theo kế hoạch đã được phê duyệt. Kết thúc kiểm tra trực tiếp, Trưởng đoàn kiểm tra lập biên bản kiểm tra (Mẫu số 03);
- Xây dựng báo cáo kết quả kiểm tra (Mẫu số 04);
- Xây dựng thông báo kết quả kiểm tra (nếu có) (Mẫu số 05).

4.1. Hồ sơ kiểm tra

Hồ sơ kiểm tra thực hiện theo quy định kiểm tra của đơn vị (nếu có), bao gồm:

- Quyết định kiểm tra;
- Kế hoạch tiến hành kiểm tra;
- Báo cáo của đối tượng kiểm tra, báo cáo giải trình (nếu có);
- Biên bản kiểm tra;
- Tài liệu minh chứng thu nhận của đối tượng kiểm tra, đối tượng có liên quan;
- Báo cáo kết quả kiểm tra;
- Thông báo kết quả kiểm tra (nếu có);
- Nhật ký đoàn kiểm tra (nếu có).

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

- Phòng Giáo dục và Đào tạo xây dựng kế hoạch kiểm tra, hướng dẫn kiểm tra, kiểm tra nội bộ đối với các cơ sở giáo dục thuộc quyền quản lý trên địa bàn có trọng tâm, trọng điểm bám sát nhiệm vụ trọng tâm năm học.

- Phối hợp với Thanh tra tham mưu thực hiện thanh tra hành chính đối với cơ sở giáo dục trên địa bàn theo quy định pháp luật.

- Hiệu trưởng đơn vị sự nghiệp công lập tổ chức việc kiểm tra nội bộ để tăng cường công tác quản lý, bảo đảm việc chấp hành chính sách, pháp luật, việc thực hiện nhiệm vụ, quyền hạn được giao đối với bộ phận, cá nhân thuộc phạm vi quản lý của đơn vị sự nghiệp công lập.

- Hiệu trưởng đơn vị sự nghiệp công lập trực tiếp chỉ đạo hoạt động kiểm tra nội bộ; trong phạm vi nhiệm vụ, quyền hạn của mình, ban hành quy định về quy trình kiểm tra nội bộ, kế hoạch kiểm tra nội bộ hàng năm.

V. CHẾ ĐỘ THÔNG TIN BÁO CÁO, TỰ CHẤM ĐIỂM THI ĐUA

- Báo cáo sơ kết công tác kiểm tra học kỳ I trước ngày 15/01/2024;

- Báo cáo tổng kết công tác kiểm tra năm học và kết quả tự đánh giá chấm điểm thi đua trước ngày **25/6/2024**;

- Báo cáo đột xuất đến Phòng Giáo dục và Đào tạo khi có yêu cầu hoặc theo yêu cầu của công tác giải quyết khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo đề nghị Hiệu trưởng các đơn vị thực hiện nghiêm túc, đầy đủ các hướng dẫn về công tác kiểm tra năm học 2023 – 2024 nêu trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu: VT; Kt.

TRƯỞNG PHÒNG



Phạm Đăng Khoa

PHÊ DUYỆT CỦA ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3

KT. CHỦ TỊCH

PHÓ CHỦ TỊCH



Vũ Thị Mỹ Ngọc

